



---

**Aceasta activitate este desfășurată în baza  
Contractului de Grant Nr. 2014/ 346-992 din 24.09.2014 al Comisiei Europene  
"Suportul Financiar pentru participarea Republicii Moldova în Programul Cadru  
al Uniunii Europene de cercetare-inovare ORIZONT 2020"**

# **Creșterea participării în cadrul Programului ORIZONT 2020 prin susținerea mobilității cercetătorilor**

**Apel de concurs pentru anul 2015**

**Aprobat la ședința  
Consiliului de Administrare  
din 04.11. 2014**



# Creșterea participării în cadrul Programului ORIZONT 2020

## prin susținerea mobilității cercetătorilor

### Apel de concurs pentru anul 2015

#### *I. Date generale*

Academia de Științe a Moldovei (AȘM) și Centrul Proiecte Internaționale (CPI) lansează Apelul de concurs pentru susținerea mobilității cercetătorilor și experților din Republica Moldova pentru a contribui la creșterea participării în cadrul Programului ORIZONT 2020, în conformitate cu prevederile Contractului de Grant Nr. 2014/ 346-992 al Comisiei Europene "Suportul Financiar pentru participarea Republicii Moldova în Programul Cadru al Uniunii Europene de cercetare-inovare ORIZONT 2020", semnat pe data de 24.09.2014.

Scopul concursului este de a contribui la fortificarea capacităților cercetătorilor științifici și experților din Republica Moldova privind participarea în cadrul Programului ORIZONT 2020 (H2020) prin susținerea vizitelor de scurtă durată în instituțiile și organizațiile din sferă cercetare-dezvoltare din țările Membre și Asociate ale Uniunii Europene.

Concursul este anunțat **pe toate domeniile de cercetare.**

În cadrul acestui concurs pot fi susținute vizitele de scurtă durată pentru următoarele tipuri de acțiuni:

- 1) **Evenimentele de brockering/ networking** pentru promovarea rezultatelor științifice autohtone și dezvoltarea parteneriatelor pentru participarea în apelurile Programului ORIZONT 2020;
- 2) **Oficiul Republicii Moldova pentru Știință și Tehnologie de pe lângă Uniunea Europeană (MOST)** pentru stabilirea contactelor de dezvoltare a cooperării în domeniul cercetare-dezvoltare la nivel european pentru participarea în apelurile Programului ORIZONT 2020;
- 3) **Întruniri de inițiere a proiectelor Programului ORIZONT 2020** pentru a participa la elaborarea propunerilor de proiecte și crearea consorțurilor în cadrul Programului ORIZONT 2020.

La Apelul de concurs pentru susținerea mobilității cercetătorilor pot apela cercetătorii, aspiranți la performanțele științifice în domeniile avansate ale științei, bine precizate, și care activează în cadrul instituțiilor din sferă științei și inovării din Republica Moldova, precum și reprezentanți din mediul de afaceri, organizații nonguvernamentale, etc. Concomitent la unul și același eveniment poate participa doar o singură persoană din partea unei instituții din sectorul CDI.

Luând în considerație faptul, că Republica Moldova, începând cu 1 ianuarie 2014, este țară asociată la Programul Cadru al Uniunii Europene de cercetare-inovare ORIZONT 2020, **prioritatea va fi acordată aplicanților**, care vor demonstra:

- experiența participării în Programele cadru ale UE: Programul cadru 7 (PC7) și H2020;
- capacitatea de a contribui la consolidarea echipelor de cercetare din Moldova din cadrul diferitor instituții din sectorul cercetare-inovare pentru participarea în comun la apelurile Programului ORIZONT 2020;
- posibilitatea elaborării unei propuneri de proiect la concursurile anunțate de Programul ORIZONT 2020.

**Aplicanții prezintă propunerile de proiect la Centrul Proiecte Internaționale al AȘM, în conformitate cu cerințele și condițiile de participare stipulate în prezentul Apel.**

Costul unui proiect nu va depăși **suma de 25 de mii lei** pentru perioada de 5 zile.

Cheltuielile de deplasare vor fi acoperite conform Hot.Guv.RM Nr.5 din 10.01.2012, care includ: ticket tur-retur (Economy Class), cazare, diurna, asigurarea medicală, transportul urban: aeroport-hotel-aeroport pînă la locul desfășurării evenimentului.

Cheltuielile de deplasare vor fi achitate în avans în mărime de 70%. Diferență va fi rambursată după deplasare și prezentarea rapoartelor și documentelor specificate în Formularul A al acestui Apel.

**Propunerile pot fi înaintate începînd cu 01.01 2015 pînă la 30.10.2015.**

**Perioada de evaluare și anunțare a rezultatelor:** o lună după înaintarea propunerii.

**Perioada realizării vizitelor de scurtă durată: 1 februarie 2015 - 31 decembrie 2015.**

Luarea deciziilor privind selectarea și finanțarea proiectelor va fi organizată în modul următor:

- 1) Va fi efectuată evaluarea de către experți independenți;
- 2) Decizia va fi luată în bază recomandărilor elaborate de experții independenți și aprobată pentru finanțare de Consiliul de Administrare al Contractului de Grant.

## ***II. Cerințele Programului***

### **A. Criterii de eligibilitate**

- Aplicantul trebuie să fie cetățean sau rezident al Republicii Moldova, care va locui în Republica Moldova pe perioada derulării proiectului;
- Aplicantul de proiect trebuie să fie angajat al unei universități sau instituții de cercetare în domeniul științei și inovării, sau al unei organizații non-guvernamentale ori private, statutul cărora prevede activitatea de cercetare-inovare;
- Cunoașterea limbii Engleze este obligatorie;
- Aplicantul trebuie să aibă experiența participării în Programele PC7 și H2020;
- Aplicantul trebuie să prezinte confirmarea conexiunii deplasării cu programul ORIZONT 2020.

### **B. Conținutul propunerii de proiect**

#### **1. Descrierea propunerii de proiect care include:**

- **Rezumatul** (maximum 0,5 pagină) în care se vor specifica obiectivele, metodele și rezultatele preconizate.
- **Cuvintele-cheie**, care figurează mai des în textul proiectului (5-7 cuvinte).
- **Descrierea proiectului** (maximum 2 pagini) va include obiectivul(ele) concret(e) trasat(e) pentru soluționarea problemei în cauză; problema științifică spre soluționarea căreia este orientat proiectul; actualitatea și gradul de noutate și de originalitate a obiectivului(elor) trasat(e); metodele și modurile de abordare propuse.

#### **2. Descrierea Cooperării Internaționale care va specifica următoarele poziții:**

- Capacitatea de a contribui la consolidarea echipelor de cercetare din diferite instituții din sectorul de cercetare-inovare din Republica Moldova pentru participarea în comun la apelurile Programului ORIZONT 2020.
- Dezvoltarea segmentului inovațional de instituțiile de cercetare-inovare în parteneriat cu mediul de afaceri și invers;

- Experiența participării în PC7 și H2020;
  - Elaborarea proiectelor noi pentru participarea la concursurile anunțate de Programul-cadru al Uniunii Europene ORIZONT 2020;
  - Impactul vizitei de scurtă durată pentru sectorul de cercetare-inovare din Republica Moldova.
- 3. Planul de realizare** a activităților după executarea vizitei de scurtă durată va include: activitățile preconizate, rezultatele anticipate, perioada de realizare, indicatori de monitorizare; domeniile posibile de aplicare a rezultatelor cercetărilor.
- 4. Documentele de însoțire a propunerii de proiect:**
- Travel Request for Payment Form (Formularul A): conține informația generală despre vizita de scurtă durată, aplicantul și instituția din Moldova. Se completează în limba Engleză;
  - Scrisoare de confirmare din partea directorului organizației, prin care se manifestă acordul delegării aplicantului la evenimentul planificat;
  - CV-ul aplicantului;
  - Scrisoare de invitație din partea organizatorilor evenimentului;
  - Confirmarea participării din partea organizatorilor evenimentului;
  - Agenda evenimentului;
  - Copia prezentării sau propunerii de colaborare în cadrul evenimentului.

#### **C. Criterii de evaluare**

- Excelența științifică/ cercetare de performanță (publicații, patente, proiecte, etc.);
- Cooperarea internațională precedentă (participarea în proiectele PC7, H2020, tipul de cooperare cu alte țări; participarea la traininguri și conferințe internaționale);
- Argumentarea beneficiului de participare la eveniment: rezultatele preconizate, planurile concrete de cooperare, promovarea rezultatelor științifice autohtone și căutare a partenerilor;
- Activități suplimentare planificate pe parcursul evenimentului (prezentare orală sau poster, înaintarea profilului grupului de cercetare pentru căutarea partenerilor, stabilirea întrunirii bilaterale sau multilaterale, etc.).

#### **D. Înaintarea propunerii**

Cercetătorii din RM urmează să înainteze propunerile de proiecte **cu 30 de zile înainte de deplasare** în modul următor:

- Versiunea electronică a propunerii trebuie depusă pe adresa e-mail: [intprojects@asm.md](mailto:intprojects@asm.md);
- Două exemplare pe suport de hârtie semnate, în original în limba română și engleză trebuie prezentate la adresa:

**Centrul Proiecte Internaționale al AȘM**

**Bd. Ștefan cel Mare 1, biroul 433**

**Tel: 022 274534, 022 271671**

**FORM#A: TRAVEL REQUEST FOR PAYMENT FORM**

Increasing participation in H2020 through researcher's mobility supporting/

**Creșterea participării în cadrul Programului ORIZONT 2020 prin susținerea mobilității cercetătorilor****Section I: PROJECT INFORMATION**

Type of Action	<input type="checkbox"/> 1) Brokerage/ Networking Events	<input type="checkbox"/> 2) Visit to MOST	<input type="checkbox"/> 3) H2020 Preparatory Meetings
Title of event/ visit			
Meeting Dates		PLACE OF MEETING/ city and country	
Attribution to H2020	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	REQUEST DATE	

**Section II: TRAVELER INFO**

Traveler's Name ( <i>Family, First</i> )			
Passport Number			
Traveler's ID Code			
Name of R&D Institution			
Department/Laboratory Name			
Position in the R&D Institution			
Field of work/ Research Domain			
Traveler's Phone Number		E-Mail Address	

**Section III: TRIP INFORMATION**

	City/Country	Arrival Date	Departure Date
Departure Point	Chisinau		
Destination 1			
Destination 2			
Destination 3			
Arrival Point	Chisinau		

**TRIP PURPOSE: Please provide a DETAILED description of the PURPOSE of the trip in English.**

## Section IV: TRAVEL COSTS

Item Description	Requested expenses	
	MDL	EUR
Plane Ticket(s)		
Travel Allowances ( <i>includes Meals &amp; Incidentals</i> )		
Travel Allowances ( <i>Lodging-Accommodation</i> )		
Ground Transportation ( <i>train, bus, taxi</i> )		
Visa Fees		
Medical Insurance		
Other Expenses, Please specify		
<b>TOTAL</b>		

The reimbursement of the travel expenses will be made after presentation of Trip Follow-up Report, Trip related documentations and all expenses supporting documentations for each destination according to the Call of Proposals (Apel de Concurs):

- 1) Trip Follow-up Report with description of visit's impact (Form B)
- 2) Copies of official invitations
- 3) List of participants
- 4) Event's Agenda
- 5) Copy of presentations or posters
- 6) Trip authority issued by the Center of International Projects, ASM confirmed at the place of event or accommodation abroad
- 7) Boarding Passes
- 8) Hotel Invoice
- 9) Tickets of ground transportation abroad (airport-hotel-airport)
- 10) Medical Insurance
- 11) Other expenses (visa fee)

---

Signature of Traveler and Date

---

Signature and Seal of Director of R&D Institution and Date

## Section V: CIP USE ONLY

Travel Costs	MDL Amount	Exchange Rate	EUR Amount	Date of Payment	Approval Signature & Date
<i>Advance</i>					
<i>Reimbursement</i>					
<i>Notes:</i>					

# Form B: Follow-up Report

for the participants in the Grant Scheme for  
Increasing participation in H2020 through researcher's mobility supporting/  
Creșterea participării în cadrul Programului ORIZONT 2020 prin susținerea mobilității cercetătorilor

Type of Action	<input type="checkbox"/> 1) Brokerage/ Networking Events	<input type="checkbox"/> 3) Visit to MOST	<input type="checkbox"/> 4) H2020 Preparatory Meetings
----------------	---	--	---

*Name of the Grant holder:*

*Organisation, Country:*

*Title, date and place of the event:*

General opinion about the event	
Number of bilateral/multilateral meetings happened during the visit, please describe	
Approximate number of attendees (please provide agenda and list of participants in attachment)	
Evaluate the networking possibilities at this event	
How did this event meet your expectations?	
Activities during the conference	
Title of your presentation	
Title of your poster	
Any other activities	
Concrete results	
New bilateral contacts (please be as concrete as possible: name(s), research organisation(s), etc.)	
Possible calls you are able to participate in as a member of new consortia as a result of your networking	
Evaluation of our Grant	
Did you find this type of financial support tool useful?	
Any recommendations for improvement (application procedure, selection process, communication, logistical support)?	
Any other comments?	